

Nr. 1622 / 04.06.2025

Manager,
Antoniu ZAMFIR

CAIET DE SARCINI

Servicii comunitare, sociale si personale – asigurarea serviciilor de coordonare voluntari în cadrul Festivalului IntenCity 2025

Introducere:

Opera Română Craiova organizează în perioada 26-29 iunie 2025 proiectul cultural Festivalul IntenCity – ediția a IV-a. Aflat la cea de-a patra ediție, evenimentul se va desfășura timp de patru zile, atât în cadrul Complexului Sportiv Craiova (Stadionul Ion Oblemenco) cât și în cadrul Sălii Polivalente Craiova.

În cadrul acestei proceduri, Opera Română Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Beneficiar în cadrul contractului.

Valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică este de: 268.907,56 lei fără TVA.

Prezentul caiet de sarcini se aplică pentru prestare de servicii comunitare, sociale si personale constând în asigurarea serviciilor de coordonare voluntari pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

98000000-3 Alte servicii comunitare, sociale si personal (Rev.2).

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Specificații tehnice:

a. Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul de cerințe pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea contractului.

b. La elaborarea Propunerii tehnice, ofertanții au obligația să ia în considerare și să atingă toate punctele și subpunctele prezentului Caiet de sarcini în legătură cu achiziția serviciilor aferente organizării Festivalului IntenCity.

c. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința elaborării și transmiterii documentelor Ofertei, în raport cu Caietul de sarcini ori cu prevederile legislației

în vigoare, inclusiv lipsa unui document aferent Propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia, conduce la declararea neconformității Ofertei sau, după caz, la inacceptabilitatea acesteia.

d. Nu se acceptă completări și/sau modificări ale Propunerii tehnice sau a altor documente ulterior datei/orei limită de depunere/transmitere a Ofertelor.

N.B – Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sub aceste cerințe, va fi respinsă ca ofertă neconformă.

N.B. 1 – Oferta care nu va atinge toate punctele și subpunctele din prezentul caiet de sarcini va fi respinsă ca ofertă neconformă.

Obiectul achiziției:

Obiectul contractului îl constituie asigurarea serviciilor de coordonare voluntari în cadrul Festivalului IntenCity 2025.

Pentru desfășurarea Festivalului IntenCity, organizat de Opera Română Craiova și programat să se desfășoare în perioada 26 iunie – 29 iunie 2025, au fost recrutați aproximativ 350 de voluntari.

Voluntarii selectați vor îndeplini acțiuni specifice în timpul pregătirii și desfășurării Festivalului, în diverse domenii de activitate. Astfel vor fi necesari coordonatori ai echipelor de voluntari, coordonatori care să organizeze și să supravegheze activitățile acestora și îndeplinirea sarcinilor și să asigure comunicarea dintre echipa Operei Române Craiova și echipa de voluntari etc.

Ofertantul are obligația de a presta servicii de coordonare a voluntarilor, să aibă responsabilitatea activității voluntarilor pentru Festivalul IntenCity, punând la dispoziție coordonatori care să fie capabili să îi instruiască, îndrume, coordoneze și motiveze pe voluntarii selectați. Serviciile prevăzute în Caietul de sarcini trebuie prestate cu profesionalismul convenit angajamentului asumat, fiind răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Cerințe minime ale caietului de sarcini:

Ofertantul trebuie să asigure pentru cele 4 zile de festival minim 15 coordonatori care să conducă activitatea de voluntariat și minim 5 coordonatori dedicați coordonării voluntarilor din cadrul activității de acces;

Ofertantul să asigure apă și mâncare pentru voluntari;

Ofertantul să asigure elemente distinctive pentru voluntari (de exemplu tricouri sau veste reflectorizante)

Să îndeplinească următoarele sarcini/responsabilități:

- Asigurarea respectării tuturor prevederilor legale privind desfășurarea activităților coordonatorilor de voluntari;
- Asigurarea comunicării cu reprezentanții Operei Române Craiova pentru stabilirea sarcinilor care vor fi îndeplinite de voluntari;
- Asigurarea comunicării permanente cu voluntarii selectați să activeze la Festivalul IntenCity;
- Identificarea și comunicarea către Opera Română Craiova a punctelor de interes sau a punctelor critice cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea festivalului;
- Instruirea individuală și colectivă a coordonatorilor de voluntari privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Realizarea unor proceduri de lucru privind securitatea și sănătatea în muncă în pentru coordonatorii de voluntari;
- Realizarea unor proceduri de lucru privind modul de lucru și schimburile de tură ale voluntarilor;
- Distribuirea voluntarilor pe departamente, în funcție de necesarul stabilit împreună cu reprezentanții Operei Române Craiova;
- Realizarea unui program de lucru, în ture, ținând cont de vârstă, abilități și alte elemente individuale, în concordanță cu prevederile legale, program de lucru care să fie clar și concis pentru a putea fi ușor de înțeles și respectat de voluntari;
- Instruirea voluntarilor pe fiecare punct de lucru/echipă, explicarea punctelor de lucru, informarea voluntarilor privind situații critice care pot apărea, precum și modalități de rezolvare a unor probleme, realizarea turului festivalului pentru voluntari;
- Realizarea necesarului logistic pentru activitatea voluntarilor, pe fiecare punct de lucru;
- Asigurarea calității și promptitudinii sarcinilor executate de voluntari;
- Sprijinirea voluntarilor pe toată durata festivalului și suplinirea voluntarilor în cazul în care lipsesc, asigurând îndeplinirea sarcinilor în condiții neprevăzute;
- Asigurarea păstrării în bune condiții a tuturor materialelor logistice puse la dispoziția voluntarilor, precum și gospodărirea eficientă a materialelor de consum;
- Identificarea și rezolvarea unor probleme, momente critice pe toată durata desfășurării activității voluntarilor;
- Păstrarea și protejarea confidențialității tuturor informațiilor la care are acces în cadrul activității desfășurate;
- Prestatorul va asigura numărul de persoane necesare efectuării serviciilor.
- Personalul trebuie să se comporte civilizată pe întreaga durată a prestării serviciilor iar activitatea nu trebuie să perturbe desfășurarea evenimentului.

- În situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator.

Modalități și condiții de plată:

Prestatorul de servicii va exprima prețul total în lei, fără TVA și detaliat pe fiecare tip de serviciu. Prețul oferit va cuprinde toate cheltuielile generate de prestarea serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini și va rămâne ferm pe toată perioada valabilității contractului.

Din partea Autorității contractante va fi desemnata o persoană care va ține legătura cu reprezentanții Prestatorului.

Serviciile vor fi considerate finalizate după încheierea Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

Modul de prezentare al ofertei:

- Data limită de depunere a ofertei este 11.06.2025 ora 12:00
- Oferta se va depune la: sediul Operei Române Craiova - Registratură, str. Popoveni, Nr. 3C, Craiova, cod 200633, jud. Dolj sau electronic pe adresa de mail: achizitii@operacraiova.ro
- Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare - Secțiunea Formulare .
- Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.
- Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

Decontarea se va face în baza următoarelor documente:

- Factură electronică
- Proces verbal de recepție
- Decontarea se va face astfel: în termen de 30 de zile, după finalizarea evenimentului, în baza procesului verbal de recepție și a facturii, în contul de Trezorerie al prestatorului.

Secretar PR – Stătescu Andreea

*Îmi asum responsabilitatea pentru
Fundamentarea și realitatea întocmirii
acestui act oficial*

Data: 04.06.2025

Semnătura